

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN / AGB**

---

### **Geltungsbereich**

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

Die Gebrauchsüberlassung, die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räumen und Flächen bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur dann Anwendung, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde. Veröffentlichungen jeder Art, in denen auf das Hotel hingewiesen wird, sind dem Hotel rechtzeitig vorher zur Kenntnisnahme zu übersenden. Sie bedürfen der Genehmigung durch das Hotel. Darüber hinaus gelten jeweils die bei Vertragsabschluss vereinbarten zusätzlichen Bedingungen.

### **Vertragsabschluss, Haftung, Verjährung**

Für das Zustandekommen des Vertrages gelten die Bestimmungen des schweizerischen Obligationenrechts. In der Regel kommt der Vertrag durch eine beidseitig unterzeichnete Reservationsbestätigung oder durch die vorbehaltlose Annahme einer Offerte des Hotels durch den Gast zustande.

Dem Hotel steht es frei, die Reservation schriftlich zu bestätigen. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages oder der Reservationsbestimmung erfolgen nach Möglichkeit immer schriftlich. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind unwirksam. Alle Ansprüche gegenüber dem Hotel verjähren grundsätzlich 6 Monate nach Abreise/ nach der Veranstaltung, sofern die zwingenden gesetzlichen Bestimmungen nicht längere Fristen vorsehen.

Der Kunde ist verpflichtet, das Hotel unaufgefordert spätestens bei Vertragsabschluss darüber aufzuklären, ob die Veranstaltung geeignet ist, den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen vom Hotel in der Öffentlichkeit nicht zu gefährden.

### **Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung**

Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.

Die Preise ergeben sich aus dem Vertragsabschluss (Bestätigung) respektive der zugrunde liegenden Preisliste in Schweizer Franken. Ohne gegenteilige Vereinbarung verstehen sich die Preise exkl. Kurtaxen, inkl. Service und Mehrwertsteuer. Eine Anpassung von vereinbarten Preisen aufgrund sich ändernder Ansätze der gesetzlichen Taxen bleibt dem Hotel vorbehalten.

Das Hotel behält sich das Recht vor, eine Vorauszahlung zu verlangen. Werden vom Hotel verlangte Vorauszahlungen nicht zum vereinbarten Termin bezahlt, kann das Hotel ohne Entschädigungsfolge vom Vertrag zurücktreten.

Die (Rest-) Rechnung kann bei Abreise durch den Kunden beglichen werden oder auf das Konto des Hotels überwiesen werden. Die Zahlung muss innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt erfolgen, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, den jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszins in Höhe von 5% der Rechnungssumme zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Das Hotel behält sich das Recht vor, allfällige Mahn- und Bearbeitungsgebühren zu erheben.

### **Annulationen**

Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zur kostenfreien Stornierung des Vertrages schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin den Vertrag stornieren, ohne Zahlungs- oder Schadenersatzansprüche des Hotels auszulösen. Liegt keine individuelle Vereinbarung vor, gelten die nachfolgenden Bestimmungen.

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN / AGB**

---

## **Annullierung Bankette / Restauration**

Für die Annullierung von Banketten gelten folgende Schadensersatzpauschalen sofern nichts anderes vereinbart wurde:

bis zu 21 Tage vor Anlass	kostenfrei
20 bis 14 Tage vor Anlass	Kosten für die Saalmiete (je nach Art des Anlasses)
13 bis 7 Tage vor Anlass	Saalmiete zuzüglich 50% des entgangenen Umsatzes gemäss Bestätigung für die minimal vereinbarte Teilnehmerzahl (Menüpreis inkl. Getränke).
6 - 0 Tage vor Anlass	Saalmiete zuzüglich 100% des entgangenen Umsatzes gemäss Bestätigung für die minimal vereinbarte Teilnehmerzahl (Menüpreis inkl. Getränke).

## **Annullierung Seminar / Hotelzimmer für Gruppen ab 10 Zimmer**

Sämtliche Annullationen Ihrerseits erfolgen schriftlich. Wir behalten uns vor, allfällige Aufwände vom Hotel wie folgt zu verrechnen:

bis zu 61 Tage vor Anreise	kostenlos
40 bis 60 Tage vor Anreise	30% des Arrangements
20 bis 39 Tage vor Anreise	50% des Arrangements
5 bis 19 Tage vor Anreise	75% des Arrangements
1 bis 4 Tage vor Abreise am Anreisetag	90% des Arrangements 100% des Arrangements

Als Arrangement versteht sich die vereinbarte Leistung inklusive Hotelzimmer multipliziert mit der in der Reservationsbestätigung angegebenen Personenzahl oder bei Hotelzimmern: Zimmerarrangement x Personenzahl x Tage.

Allfällige vom Hotel erbrachte Vorleistungen sind in jedem Falle zu entrichten. Kann für die reservierten Räumlichkeiten ein gleichwertiger und vom Hotel akzeptierter Ersatzveranstalter gefunden werden, wird der Veranstalter von den Annullierungskosten befreit. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Annullierungsbedingungen je nach Art und Grösse der Veranstaltung individuell anzupassen; in diesem Falle wird dies in der Bestätigung vermerkt.

## **Änderungen der Personenzahl bei Tagesseminar**

Bei einem Tagesseminar müssen Änderungen der gebuchten Teilnehmerzahl spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem Hotel schriftlich mitgeteilt werden. Die definitive gemeldete Personenzahl ist ebenfalls für die Rechnung verbindlich.

## **Leistungen**

Die konkreten Leistungen des Hotels richten sich nach der Reservationsbestätigung. Wünscht der Gast Leistungen, die nicht vom Hotel erbracht werden, so handelt das Hotel lediglich als Vermittler. Diese Leistungen werden separat verrechnet.

## **Zimmerbezug und –rückgabe**

Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast während der im Vertrag vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine andere Nutzungsdauer bedarf der Einwilligung des Hotels. Reservierte Zimmer können frühestens ab 15.00 Uhr am Anreisetag bezogen werden und stehen bis 11.00 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer, vorbehaltlich einer anderen Abmachung.

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN / AGB**

---

### **Annulationskosten**

Ein garantiert reserviertes Zimmer kann, wenn keine speziellen Annulationsbedingungen vereinbart wurden, bis 24 Stunden vor Anreise (Vortag bis 14 Uhr) spesenfrei annulliert werden. Im Fall eines No-Show verrechnen wir über die Kreditkarte eine Übernachtung.

Massgebend für die Berechnung ist das schriftliche Eintreffen der Annulation im Hotel. Änderungen der Annulationsbedingungen während Messezeiten sowie starker Hotelbelegung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

### **Preise und Zahlungspflicht**

Die Preise sind verbindlich gemäss der Bestätigung resp. der Preisliste. Das Best Western Hotel Storchen ist berechtigt, im Umfang der Reservation ganz oder teilweise Anzahlung zu verlangen.

Die Anzahlung wird an den geschuldeten Hotelpreis resp. allfällige Annulationskosten angerechnet. Das Hotel kann anstelle einer Anzahlung auch eine Kreditkartengarantie verlangen. Die Anzahlung ist innert 10 Tagen nach Erhalt der Bestätigung zu bezahlen. Erfolgt die Anzahlung nicht fristgerecht, kann das Hotel nach erfolglosem Verstreichen einer Nachfrist von 10 Tagen den Vertrag auflösen und die oben aufgeführten Annulationskosten verlangen.

Der Gast verpflichtet sich, Rechnungen des Best Western Hotel Storchen vor Abreise bzw. innert 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu begleichen. Sollte unsere Rechnung nach 30 Tagen noch nicht beglichen sein, wird ein Verzugszins von 5% verrechnet.

Preis- und Angebotsänderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten

### **Haftung des Hotels**

Das Best Western Hotel Storchen haftet für die eingebrachten Sachen der Gäste gemäss den gesetzlichen Bestimmungen. Für leichtes Verschulden wird nicht gehaftet. Sollte der Gast zu Schaden kommen oder mit den Leistungen des Hotels nicht zufrieden sein, so hat er dies dem Hotel unverzüglich zu melden, andernfalls kann er keine Rechte mehr geltend machen. Sämtliche Forderungen gegenüber dem Hotel verjähren innert 6 Monaten nach Vertragsende, sofern die zwingenden gesetzlichen Bestimmungen nicht längere Fristen vorsehen.

### **Fundgegenstände**

Fundgegenstände werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Gastes nachgesandt. Andernfalls werden die Sachen nach Ablauf einer 3-monatigen Aufbewahrungsfrist entsorgt.

### **Euro / Fremdwährungen**

Die Umrechnung in Euro erfolgt zum Hotel-Tageskurs.

### **Gerichtsstand**

Als ausschliesslichen Gerichtsstand vereinbaren die Parteien Aarau (Schweiz). Es gilt ausschliesslich das Schweizer Recht.